



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Nakło nad Notecią, 13.02.2024 r.

Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”
ul. Powstańców Wielkopolskich 6
89-100 Nakło nad Notecią

Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk"
ogłasza **nabór na stanowisko pracy w biurze LGD**

Określenie stanowiska pracy: **specjalista ds. projektów, animacji i współpracy**
Forma zatrudnienia: **umowa o pracę (1/2 etatu)**

Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie średnie,
- znajomość specyfiki obszaru Lokalnej Grupy Działania (LGD) Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem pracy:

- doświadczenie w pracy biurowej lub administracyjnej,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy,
- znajomość obsługi komputera.

Wymagane dokumenty – oferty kandydatów powinny zawierać:

- CV oraz list motywacyjny zawierające informacje o spełnieniu przez kandydata wymagań koniecznych (*obligatoryjnie*) oraz pożądanych (*jeśli dotyczy*),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*na wzorze LGD*),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*na wzorze LGD*),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie – umowy o pracę i/lub umowy cywilnoprawne (*jeśli dotyczy*),
- kopie dokumentów poświadczające posiadanie wymaganych kwalifikacji oraz dodatkowych umiejętności (*jeśli dotyczy*).

Dodatkowe **informacje**:

Wzory dokumentów, o których mowa powyżej, jak również szczegółowy **zakres obowiązków** na stanowisku specjalisty ds. projektów, animacji i współpracy (wyciąg



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

z Regulaminu biura LGD), **udostępnione** zostały **na stronie** internetowej LGD www.krajna-paluki.cna.org.pl wraz z niniejszym Ogłoszeniem.

Wymagania formalne związane ze złożeniem dokumentów rekrutacyjnych:

1) Oferty:

- złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- przesłane e-mail,
- niepodpisane (CV oraz list motywacyjny),
- niepełne (brak jednego z dokumentów wymaganych)

nie będą rozpatrywane!

2) Brak w CV lub liście motywacyjnym informacji o spełnieniu przez kandydata wymagań koniecznych (*obligatoryjnie*) oraz pożądanых (*jeśli dotyczy*) powoduje niezaklasyfikowanie do etapu rozmów kwalifikacyjnych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można **składać osobiście** w biurze Stowarzyszenia lub **wysłać** poprzez operatora pocztowego lub przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. projektów, animacji i współpracy” na adres biura Stowarzyszenia w terminie od dnia ogłoszenia naboru **do dnia 23.02.2024 r.**

włącznie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj.:

- poniedziałek, środa, czwartek – godz. 8.00 – 16.00,
- wtorek – godz. 8.00 – 17.00,
- piątek – godz. 8.00 – 15.00

(decyduje data wpływu do biura LGD).

Adres biura Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”:

ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 89-100 Nakło nad Notecią.

Dodatkowych informacji udziela Prezes Zarządu Stowarzyszenia Kamila Radzka-Januszewska pod numerem telefonu +48 **608 447 750**.

Z kandydatami, którzy spełnią wskazane w Ogłoszeniu o naborze wymagania, przeprowadzone zostaną **rozmowy kwalifikacyjne**. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” z siedzibą w Nakle nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, KRS:

0000315055 reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia, e-mail:

partnerstwo.naklo@wp.pl. **Inspektorem Ochrony Danych** w Stowarzyszeniu jest

Tomasz Kubisz, e-mail: kontakt@systems.net.pl.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Ogłoszenie o naborze (wersja pdf).
2. Wzór oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku specjalisty ds. projektów, animacji i współpracy (wyciąg z Regulaminu biura LGD).