………………………..…………………….

*pieczęć Oferenta*

**OPIS SPOSOBU REALIZACJI BADANIA**

**dot. zaproszenia do składania ofert cenowych w zakresie ewaluacji zewnętrznej LGD i LSR**

*WAŻNE: Należy mieć na uwadze, że oferta dot. 18 Lokalnych Grup Działania, a umowy na realizację badania zostaną zawarte oddzielnie z każdą LGD.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kontekst realizacji badania.** | |
|  | |
| 1. **Cele badania.** | |
|  | |
| 1. **Obszary/ pytania badawcze.** | |
|  | |
| 1. **Opis metodyki badania.**   *Minimum metodyczne badania powinno zapewnić triangulację metod i źródeł danych, w związku z czym w badaniu powinny być zastosowane: analiza danych zastanych, badanie jakościowe i badanie ilościowe. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w Podręczniku monitoringu i ewaluacji LSR.* ***Oferta powinna szczegółowo wskazać wielkość i strukturę prób badań ilościowych i jakościowych wraz z uzasadnieniem.*** | |
|  | |
| 1. **Sposób prezentacji wyników.** | |
|  | |
| 1. **Struktura raportu końcowego.** | |
|  | |
| 1. **Harmonogram realizacji badania.** | |
|  | **Liczba dni[[1]](#footnote-1)** |
| 1. Spotkanie z Zamawiającym służące przedstawieniu wzajemnych oczekiwań |  |
| 2. Przedstawienie wstępnej wersji raportu metodologicznego |  |
| 3. Przekazanie Wykonawcy uwag do raportu metodologicznego |  |
| 4. Przedstawienie ostatecznej wersji raportu metodologicznego |  |
| 5. Przedstawienie wstępnej wersji raportu końcowego |  |
| 6. Przekazanie uwag do wstępnej wersji raportu końcowego[[2]](#footnote-2) |  |
| 7. Przedstawienie ostatecznej wersji raportu końcowego |  |
| 8. Przedstawienie wniosków z badania i rekomendacji w postaci prezentacji multimedialnej |  |

*………………………………………….. …………………………………………………..*

*(miejscowość, data) podpis osoby (osób) upoważnionej (-nych)*

1. Szczegółowy harmonogram (dd/mm/rrrr) zostanie dookreślony po podpisaniu umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. LGD ma prawo dwukrotnego wniesienia uwag do przedłożonego przez Wykonawcę kompletnego (zawierającego wszystkie rozdziały) projektu (wersja wstępna) raportu końcowego. Minimalny termin na wniesienie uwag do projektu raportu to każdorazowo 10 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania projektu przez Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-2)