**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

**NA STANOWISKU SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW**

Do szczegółowego zakresu obowiązków Specjalisty ds. projektów należy (§14 Regulaminu Biura LGD):

1. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 (LSR)
2. odpowiedzialność za prawidłową realizację działań związanych z realizacją projektów w trybie konkursowym w ramach PROW oraz RPO WK-P (Oś 7) - zgodnie z „Procedurą wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD”
3. bieżąca współpraca z wnioskodawcami, w szczególności:
	* kreowanie pomysłów na projekty w ramach LSR
	* doradztwo w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady udzielania doradztwa, sposób pomiaru oraz metody oceny jakości i efektywności doradztwa świadczonego w biurze LGD” **stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,**
	* monitoring i kontrola projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD,
4. prowadzenie terminarza naborów wniosków i rozliczeńprojektów w trybie konkursowym,
5. wspomaganie realizacji zadań głównego specjalisty ds. projektów grantowych w szczególności:
	* w zakresie doradztwa i szkoleń dla Grantobiorców,
	* realizacji zadań przewidzianych w ramach „Procedury wyboru i oceny grantobiorców”
	* monitoringu i kontroli Grantobiorców w ramach Projektów Grantowych.
6. wykonywanie zadań przypisanych pracownikom biura LGD w ramach:
	* Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach *Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2016-2023*; **oraz**
	* Procedury wyboru i oceny grantobiorców, wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli, stosowaną przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w ramach Projektów Grantowych ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

 **w tym weryfikacja wstępna wniosków/grantów,**

1. wspomaganie realizacji zadań w zakresie aktywizacji i animacji lokalnej w szczególności związanych z wdrożeniem Planu komunikacji z lokalnymi społecznościami, który stanowi załącznik do Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023,
2. realizacja innych zadań niezbędnych do właściwej realizacji LSR powierzonych przez przełożonego, których nie ujęto w niniejszym zakresie a niezbędnych do prawidłowej realizacji LSR.
3. W zakresie działalności statutowej LGD:
4. poszukiwaniemożliwościwsparcia finansowego innych inicjatyw LGD oraz realizowanych przez mieszkańców obszaru powiatu nakielskiego zmierzających do rozwoju obszarów wiejskich,
5. przygotowanie wniosków o dofinansowanie inicjatyw realizowanych przez LGD,
6. pomoc mieszkańcom powiatu nakielskiego w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych innych niż środki LSR poprzez działania informacyjne, edukacyjne i doradcze,
7. organizacja szkoleń, pokazów, seminariów, konferencji i innych form upowszechniania w zakresie rozwojuobszarów wiejskich i aktywizacji wiejskich społeczności,
8. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, których nie ujęto w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z realizacją celów statutowych LGD.
9. Specjalista ds. projektów zastępowany jest przez Głównego specjalistę ds. projektów grantowych.