



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW

Do szczegółowego zakresu obowiązków Specjalisty ds. projektów należy (§14 Regulaminu Biura LGD):

1. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 (LSR)
 - a) odpowiedzialność za prawidłową realizację działań związanych z realizacją projektów w trybie konkursowym w ramach PROW oraz RPO WK-P (Oś 7) - zgodnie z „Procedurą wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD”
 - b) bieżąca współpraca z wnioskodawcami, w szczególności:
 - kreowanie pomysłów na projekty w ramach LSR
 - doradztwo w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady udzielania doradztwa, sposób pomiaru oraz metody oceny jakości i efektywności doradztwa świadczonego w biurze LGD” **stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,**
 - monitoring i kontrola projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD,
 - c) prowadzenie terminarza naborów wniosków i rozliczeń projektów w trybie konkursowym,
 - d) wspomaganie realizacji zadań głównego specjalisty ds. projektów grantowych w szczególności:
 - w zakresie doradztwa i szkoleń dla Grantobiorców,
 - realizacji zadań przewidzianych w ramach „Procedury wyboru i oceny grantobiorców”
 - monitoringu i kontroli Grantobiorców w ramach Projektów Grantowych.
 - e) wykonywanie zadań przypisanych pracownikom biura LGD w ramach:
 - Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach *Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2016-2023; oraz*
 - Procedury wyboru i oceny grantobiorców, wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli, stosowaną przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w ramach Projektów Grantowych ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, **w tym weryfikacja wstępna wniosków/grantów,**
 - f) wspomaganie realizacji zadań w zakresie aktywizacji i animacji lokalnej w szczególności związanych z wdrożeniem Planu komunikacji z lokalnymi społecznościami, który stanowi załącznik do Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023,
 - g) realizacja innych zadań niezbędnych do właściwej realizacji LSR powierzonych przez przełożonego, których nie ujęto w niniejszym zakresie a niezbędnych do prawidłowej realizacji LSR.
2. W zakresie działalności statutowej LGD:
 - a) poszukiwanie możliwości wsparcia finansowego innych inicjatyw LGD oraz realizowanych przez mieszkańców obszaru powiatu nakielskiego zmierzających do rozwoju obszarów wiejskich,
 - b) przygotowanie wniosków o dofinansowanie inicjatyw realizowanych przez LGD,
 - c) pomoc mieszkańcom powiatu nakielskiego w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych innych niż środki LSR poprzez działania informacyjne, edukacyjne i doradcze,
 - d) organizacja szkoleń, pokazów, seminariów, konferencji i innych form upowszechniania w zakresie rozwoju obszarów wiejskich i aktywizacji wiejskich społeczności,
 - e) wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, których nie ujęto w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z realizacją celów statutowych LGD.
3. Specjalista ds. projektów zastępowany jest przez Głównego specjalistę ds. projektów grantowych.