

"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Nakło nad Notecią, 13 maja 2020 r.

Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”
ul. Powstańców Wielkopolskich 6
89-100 Nakło nad Notecią

Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk"
ogłasza nabór na stanowisko pracy w biurze LGD

Określenie stanowiska pracy: specjalista ds. projektów
Forma zatrudnienia: umowa o pracę (pełen etat)

WYMAGANIA KONIECZNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- znajomość specyfiki obszaru LGD „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”,
- umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy.

WYMAGANIA POŻĄDANE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

- znajomość obsługi komputera,
- doświadczenie w pracy biurowej lub administracyjnej,
- prawo jazdy kat. B.

WYMAGANE DOKUMENTY – OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

- CV oraz list motywacyjny zawierające informacje o spełnieniu przez kandydata wymagań koniecznych (*obligatoryjnie*) oraz pożądanych (*jeśli dotyczy*)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*na wzorze LGD*),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*na wzorze LGD*),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie - umowy o pracę i/lub umowy cywilnoprawne (*jeśli dotyczy*),
- kopie dokumentów poświadczające posiadanie wymaganych kwalifikacji oraz dodatkowych umiejętności (*jeśli dotyczy*).

DODATKOWE INFORMACJE:

Wzory dokumentów, o których mowa powyżej, jak również szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku specjalisty ds. projektów oraz zasady zatrudniania pracowników biura LGD (wyciąg z Regulaminu biura LGD), udostępnione zostały na stronie internetowej www.krajna-paluki.cna.org.pl, artykuł: „Nabór na stanowisko pracy w biurze LGD”.

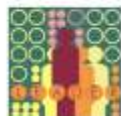
WYMAGANIA FORMALNE ZWIĄZANE ZE ZŁOŻENIEM DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH:

1) Oferty:

- złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- przesłane e-mail,
- niepodpisane (CV oraz list motywacyjny),
- niepełne (brak jednego z dokumentów wymaganych)

nie będą rozpatrywane!

2) Brak w CV lub liście motywacyjnym informacji o spełnieniu przez kandydata wymagań koniecznych (*obligatoryjnie*) oraz pożądanych (*jeśli dotyczy*) powoduje niezaklasyfikowanie do etapu rozmów kwalifikacyjnych.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można składać osobiście w siedzibie/biurze Stowarzyszenia lub wysłać poprzez operatora pocztowego lub przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. PROJEKTÓW**” na adres biura/siedziby Stowarzyszenia w terminie **od dnia ogłoszenia naboru do dnia 28.05.2020 r. włącznie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura tj. 8.00-16.00** (decyduje data wpływu do biura LGD).

Adres siedziby/biura: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”:
ul. Powstańców Wielkopolskich 6 w Nakle nad Notecią,

Dodatkowych informacji udziela Prezes Zarządu Stowarzyszenia Kamila Radzka-Januszevska pod numerem telefonu +48 **608 447 750**.

Z kandydatami, którzy spełnią wskazane w ogłoszeniu o naborze wymagania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” z siedzibą w Nakle nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, KRS: 0000315055 reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia, e-mail: partnerstwo.naklo@wp.pl. **Inspektorem Ochrony Danych** w Stowarzyszeniu jest Tomasz Kubisz, e-mail: kontakt@systems.net.pl.